

Załącznik nr 3

Kudowa Zdrój

Znak sprawy ZAA. 372.2.2020

U M O W A nr ZAA.372.2. 2020

Zawarta w dniu r. w Kudowie Zdroju pomiędzy:

Parkiem Narodowym Gór Stołowych, reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Bartosza Małek, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej także stronami

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia publicznego nr ZAA.372.2.2020.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **odzież mundurową dla pracowników Parku Narodowego Gór Stołowych** w terminie do 28.09.2020 r. od daty podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową - załącznik nr 3 do umowy.

Odzież mundurowa	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
Mundur wyjściowy (marynarka + spodnie)- męski	1				
Mundur wyjściowy (marynarka + spodnie)- damski	1				
Koszula z długim rękawem -	1				

biała(męska)					
Bluzka z długim rękawem - biała(damska)	1				
Koszula do m. polowego z długim rękawem - zielona (męska)	18				
Bluzka do m. polowego z krótkim rękawem - zielona (damska)	8				
Krawat do munduru wyściowego	2				
Kurtka zimowa do m. wyściowego- męska	1				
Kurtka do munduru wyściowego - damska	1				
Kapelusz męski	1				
Kapelusz damski	1				
Czapka mundurowa męska	1				
Czapka mundurowa damska	1				
Rękawice skórzane - męskie	1				
Rękawice skórzane - damskie	1				
szalik	2				
Skarpety letnie (para)	78				
Skarpety zimowe (para)	78				
Logo PNGS haft	65				
Emblemat Służba Parku	75				
Emblemat Straż Parku	5				
Orzeł na czapkę	2				
Kurtka do munduru polowego- męska	1				

Kurtka do munduru polowego - damska	1				
Spodnie do munduru polowego- męskie	1				
Spodnie do munduru polowego - damskie	1				
Krawat do munduru	1				
Czapka zimowa do munduru polowego	2				
Bluza maskująca - męska	1				
Bluza maskująca - damska	1				
Spodnie maskujące damskie	1				
Spodnie maskujące - męskie	1				
Kurtka polowa maskująca - męska	1				
Kurtka polowa maskująca - damska	1				
Czapka polowa	2				
Pasek skórzany	2				
Trzewiki zimowe - męskie	1				
Trzewiki zimowe - damskie	2				
Półbuty do munduru wyjściowego- męskie	1				
Półbuty do munduru wyjściowego- damskie	1				
Półbuty do munduru polowego- męskie	1				
Półbuty do munduru polowego - damskie	1				
Trzewiki z membraną - męskie	1				
Trzewiki z membraną- damskie	1				

RAZEM	x	x			
-------	---	---	--	--	--

2. Odzież wymieniona w ust.1 musi być zgodna z rozmiarami dostarczonymi od Zamawiającego.
3. Odzież wymieniona w ust. 1 musi być zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk.* (Dz.U. z 2018 r., poz. 344).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto:
Słownie:.....
..... zł. **cena ofertowa brutto** :zł. **Słownie** :
.....
.....
2. Ustalenie wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie stwierdzenia prawidłowości ilości i jakości dostarczonej odzieży do magazynu PNGS.
3. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku zmiany w trakcie realizacji przedmiotu umowy obowiązujących przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie.
5. Wykonawca na fakturze naliczać będzie podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wyrobów opisanych w §1 umowy do dnia 28.09.2020 roku na własny koszt. Ewentualna wymiana wadliwej odzieży mundurowej odbywa się na koszt Wykonawcy, w terminie określonym na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wydanie gotowej odzieży mundurowej nastąpi w magazynie Zamawiającego w

miejsowości Kudowa Zdrój przy ul. Słoneczna 31.

3. Zamawiający powstrzyma się z dokonaniem protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia do czasu ewentualnej wymiany przez Wykonawcę wadliwej odzieży mundurowej.

§ 4

1. W całym okresie obowiązywania umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

b) z przyczyn zawinionych nie dostarczy w ustalonym terminie odzieży, o której mowa w art. 1 ust. 1, nie przystąpi do odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, wymiany wadliwej odzieży zgodnie z § 3 ust. 1 lub wydania gotowej odzieży zgodnie z § 3 ust. 2, a także w przypadku dostarczenia Zamawiającemu sortów niezgodnych z wzorcem, niezgodnych z rozmiarami podanymi przez Zamawiającego lub wykonanych z materiałów innych niż wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego, z chwilą potwierdzenia odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

4. Z chwilą odstąpienia od Umowy strony rozliczają się na podstawie protokołu, protokół podpisują przedstawiciele obu stron.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych rzeczy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł.

1. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących ustaw dotyczących przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w tym obowiązku informacyjnego, który wynika z wymienionego rozporządzenia i stanowi treść załącznika nr 4 do umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

